

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilmer Ramon Diaz Perez</u>	CUI:	<u>2980476162201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR- 29-429-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>292-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93815646</u>
Número de Factura:	<u>3671607222</u>	Serie:	<u>AAD12BFA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

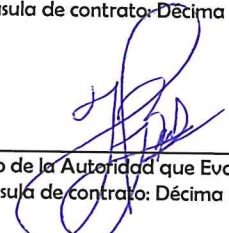
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo a los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
2. Apoye en actividades relacionadas con analisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
3. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo proyectados asignados a la Dirección Administrativa Financiera e informar al encargado segun corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
5. Apoye en la elaboracion de informes que sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.

Wilmer Ramon Diaz Perez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*

Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación